



Siden sidste udgave af vort nyhedsbrev er der gået en rum tid!

Det har naturligvis sin årsag: Finanskrisen, som hovedparten af dansk erhvervsliv er blevet ramt af, har selvfølgelig også berørt os. Ikke voldsomt, men dog mærkbart, idet vor vækst er blevet mindre end forventet.

Så vi skar vore omkostninger helt ind til benet, og det gik ud over nyhedsbrevet. Ét felt har vi dog ikke villet røre ved, og det er vor produktionskapacitet, så vi håber, at vore kunder har oplevet samme service-niveau, som de har været vant til.

Som følge af krisen har vi vel alle haft fokus på områder, der kunne minimere især de faste omkostninger, og bl.a. har en del af vore kunder kunnet se fordele ved at outsource arkiverne for derved at forvandle omkostningerne til lejede lokaler fra faste til variable.

Vi har i perioden siden sidste nyhedsbrev bl.a. brugt tiden på at blive SKI udvalgt leverandør under rammeaftalen "Dokumenthåndtering".

Iron Mountain A/S har siden 2007 været medlem af AmCham Denmark – Det Amerikanske Handelskammer i Danmark – og vi har netop modtaget prisen som årets bedste udenlandske virksomhed. Se pressemeddelelse side 3.

God læselyst!

*Søren Eltorp
Administrerende direktør*



SKI-udvalgt leverandør

Iron Mountain A/S er pr. 1. oktober 2009 blevet udvalgt af SKI til at levere ydelser i form af scanning, opbevaring, sikkerhedsmakulation og aflevering til Statens Arkiver - til hele den offentlige sektor.

Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S (SKI) er en offentlig indkøbscentral med det formål at bruge det offentlige indkøbsbudget som en løftestang til at sikre mængderabatter på de mest almindelige varer og ydelser til det offentlige.

Det er samtidigt SKI's mission at tilbyde det offentlige en nem og effektiv måde at købe de mest almindelige varer og tjenester, uden det offentlige selv skal gennemføre tidskrævende og omkostningsfulde EU-udbud.

Iron Mountain A/S er pr. 1. oktober 2009 blevet udvalgt af SKI under rammeaftalen "Dokumenthåndtering" på

baggrund af vores prisstruktur, sikkerhed, økonomi og kvalitet. Rammeaftalen berører egentlig langt de fleste områder indenfor dokumenthåndteringsbegrebet, hovedområderne kan opdeles således:

Scanning af dokumenter

Iron Mountain A/S er godkendt til at konvertere dokumenter af enhver art fra fysisk til digital form. Godkendelsen indebærer, at Iron Mountain A/S kan tilbyde alt indenfor områderne: sort/hvid scanning, farvescanning, storformatscanning, OCR-tolkning og opmærkning af metadata. Herudover kan vi tilbyde digitale løsninger til opbevaring og håndtering af scannede dokumenter.

Håndtering og scanning af daglig post

Iron Mountain A/S er godkendt til at modtage og behandle indgående post med det formål at scanne posten og formidle denne digitalt til slutmodtager. Godkendelsen indebærer, at Iron Mountain A/S kan tilbyde alt indenfor områderne: afhentning af post i postboks, scanning af post, opmærkning af metadata og digital distribution til postmodtager.

Opbevaring og drift af papirarkiver

Iron Mountain A/S er godkendt til at overtage og drifte aktive såvel som passive papirarkiver. Godkendelsen indebærer, at Iron Mountain A/S kan tilbyde alt indenfor områderne:

nedpakning, opmærkning af metadata, opbevaring, fremfindning, scanning på forespørgsel, fysisk levering og sikkerhedsmakulation af dokumenter.

Aflevering til Statens Arkiver

Iron Mountain A/S er godkendt til at ordne og aflevere arkiver for offentlige myndigheder til Statens Arkiver. Godkendelsen indebærer, at Iron Mountain A/S kan tilbyde alt indenfor områderne: udarbejdelse af arkivskemaer, rensning og ompakning af arkiverne, indtastning i Statens Arkivers database (AIDA), etikettering, transport og levering.

Med etableringen af denne rammeaftale er vi glade for, at der bringes fornyet fokus på så vigtige emner som



digitalisering og ikke mindst arkivering af data, og desuden er vi glade for, at have fået stemplet "SKI-udvalgt leverandør", og vi ser frem til at servicere eksisterende og nye kunder i den offentlige sektor.

Kunderne udtaler...



"Pensionskasserne for Arkitekter, Dyr læger og Jordbrugsakademikere, Magistre og Psykologer har afsluttet et projekt, hvor pensionskasserne i løbet af 9 måneder har fået digitaliseret deres medlemsarkiver. Iron Mountain har stået for digitaliseringen af 410 hyldemeter sagsmapper, og de har i nært samarbejde med pensionskasserne og leverandøren af arkivsystemet sørget for, at alle dokumenter blev lagt i det ny digitale medlemsarkiv.

Iron Mountain har igennem hele projektet betjent sagsbehandlerne,

så de hurtigt fik adgang til sagsmapper, som man var ved at digitalisere. Sagsbehandlingen blev således berørt mindst muligt under digitaliseringen.

Pensionskasserne gennemførte løbende kvalitetskontrol af de indscannede dokumenter for at sikre, at dokumenternes læsbarhed ikke blev forringet, og at alle dokumenter blev scannet. Iron Mountain har her beredvilligt og hurtigt rettet fundne fejl.

Flere sagsbehandlere kan nu samtidig læse i medlemmernes elektroniske sagsmapper, og sagsbehandlerne

behøver ikke længere hente og bringe sagsmapper til og fra et papirarkiv. Det giver sagsbehandlerne tid til at løse andre opgaver for pensionskassernes medlemmer.

Samtidig har pensionskasserne fået plads til at indrette et nyt mødelokale i det gamle arkivrum."

Kirsten Bach

Systemkonsulent
Unipension I/S

Iron Mountain's første pris

PRESSEMEDDELELSE

8. oktober 2009



Iron Mountain A/S modtager AmCham Danmarks pris for årets bedste udenlandske virksomhed

Iron Mountain A/S modtager i dag AmCham Danmarks 'Foreign Company of the Year Award'. Iron Mountain A/S får blandt andet prisen grundet virksomhedens unikke forretningskoncept der har skabt store investeringer i Danmark. Bag prisen står Det Amerikanske Handelskammer i Danmark (AmCham Denmark).

AmCham Danmarks pris for årets bedste udenlandske virksomhed tilfaldt i år Iron Mountain A/S. Juryen, som består af administrerende direktør for Toms Gruppen og bestyrelsesformand for Dansk Industri Jesper Møller, bestyrelsesformand for Novo Nordisk, Danmarks Tekniske Universitet samt Danmarks Eksportråd Sten Schiebye og Professor på Copenhagen Business School Steen Thomsen, har valgt at tildele Iron Mountain prisen med begrundelse i blandt andet virksomhedens store investeringer i Danmark samt innovative forretningskoncept.

"Iron Mountain får prisen for årets bedste udenlandske virksomhed, fordi virksomheden er karakteriseret af vækst og iværksættereri. Virksomheden har et unikt forretningskoncept og har i de seneste år oplevet fantastisk vækst indenfor både salg og personale. Derudover er Iron Mountain også en virksomhed der har særligt fokus på medarbejderene, hvilket ses i deres arbejde med at omskole og videreuddanne deres personale" fortæller Steen Thomsen, der er talsmand for juryen.

"Jeg er meget stolt over denne anerkendelse af vores indsats i Danmark fra AmCham Denmark. Iron Mountain har kun eksisteret i Danmark siden 2006, men vi har i denne korte periode oplevet stigende vækst. Vores gode resultater er i høj grad grundet vores medarbejdere som vi anser for at være vores vigtigste aktiv" siger Søren Eltorp, der er administrerende direktør i Iron Mountain A/S .

Prisen blev uddelt tidligere i dag ved en reception i Rydhave hos den amerikanske ambassadør Laurie S. Fulton.

Datamediearkivering



Hvorfor outsource?

Flere og flere virksomheder har erkendt vigtigheden af at outsource håndteringen af deres backup tapes – virksomhedens sikkerhedsnet! Iron Mountain A/S har indrettet et specielt lokale til

opbevaring af datamedier iht. den strenge standard på området – British Standard BS7799. Ved at outsource til Iron Mountain A/S opnår man følgende fordele:

- ▲ ansvaret for båndene påhviler ikke længere en medarbejder
- ▲ man er mindre sårbar overfor eventuelle skader, indbrud eller katastrofer, da man altid har kopier liggende eksternt
- ▲ båndene er tilgængelige 24 timer i døgnet, 365 dage om året
- ▲ båndene opbevares i de rette, klimakontrollerede omgivelser, hvilket forlænger levetiden

Hvordan virker det i praksis?

I fællesskab med kunden udarbejdes en kontrakt for, hvor mange bånd der skal opbevares, samt hvor mange der skal køre i rotation (fast daglig, ugentlig eller månedlig levering og/eller afhentning). Kunden udarbejder en

rotationsplan, hvori der bl.a. står datoer for, hvornår de respektive bånd skal leveres og afhentes. En rotation kan f.eks. bestå i, at Iron Mountain A/S iht. rotationsplanen leverer den kommende uges bånd og får den forgangne uges bånd med retur. Rotationen opstår ved, at servicen gentages uge efter uge. Iron Mountain A/S kan også forestå den praktiske udskiftning af båndene i serveren hos kunden, såfremt dette ønskes.

Hvad er optimale opbevaringsforhold?

Først og fremmest er klimakontrol en vigtig faktor. Hos Iron Mountain A/S opbevares datamedier ved 40-50% relativ luftfugtighed og en temperatur på 16-19°. Lokalet, hvor datamedierne opbevares, er en separat sikkerhedszone med inergen-brandslukningsanlæg. Adgang og færden i lokalet begrænses i videst muligt omfang både for at undgå støv og for at holde klimaet stabilt.

Ønsker De at modtage vort nyhedsbrev elektronisk, beder vi Dem venligst sende en e-mail på: info@ironmountain.dk

Vi sætter ansigt på

Peter Scheffman

Peter Scheffman er ansat som IT- og projektchef hos Iron Mountain. Peter er således overordnet ansvarlig for alle opgaver, der har med scanning og IT at gøre.

Peter har været ansat hos Iron Mountain siden firmaets start i 2006. Peter er oprindeligt uddannet elektriker, men har efterfølgende taget en uddannelse som datamatiker. Det er netop denne kombination af IT, teknik, teori og praksis, som gør Peter til en højt kvalificeret medarbejder.



Peter leder sine projekter med et smittende engagement, har altid kreative løsninger på problemer, og så er han

aldrig bange for selv at tage fat, hvis det er nødvendigt.

Privatlivet foregår hjemme i Egøje sammen med Mette og sønnerne Rasmus og Albert. I fritiden bliver der spillet golf og bridge, set amerikansk fodbold, passet hus og have og meget andet.

Vi er stolte af at kunne præsentere Peter Scheffman i "Vi sætter ansigt på". Peter er med til at sikre vore kunder en høj kvalitet samt et stabilt og professionelt gennemført projektforb.

Nøgletal om Iron Mountain Inc.

Antal arkivcentre	1.000+
Antal ansatte	21.000+
Omsætning \$	3,1 mia.
Antal kunder	200.000+



Iron Mountain A/S
Stamholmen 165
DK-2650 Hvidovre
Telefon 8030 3040
ironmountain.dk
info@ironmountain.dk