

# Scanning

## Digitalisering af fortiden og fremtiden

Fremtiden peger mod større behov for hurtig og nem adgang til dokumenter.

Dette behov kan imødekommes ved at få scannet arkivet og/eller morgenposten, og man kan samtidig få optimeret videndelingen i virksomheden.

AI integration af papir i ESDH systemer starter med en scanning.

Da dette er første trin i processen, er det altafgørende for den videre integration, at scanningen er foretaget professionelt, så det ønskede udbytte opnås.

Iron Mountain har mange års erfaring med scanning og dermed også de bedste forudsætninger for at rådgive om, hvilken type scanning der er bedst til formålet.

## Der er mange spørgsmål, der skal afklares!

Ved opstart af et scanningsprojekt rejser der sig en masse spørgsmål, som det er klogt at have taget stilling til på forhånd:

- ▲ hvad skal scannes?
- ▲ hvilke indekseringskriterier skal benyttes?
- ▲ hvordan skal materialet klargøres til scanning?
- ▲ hvordan skal materialet scannes?
- ▲ hvilke papirformater er der, og kan de håndteres?
- ▲ hvordan skal indeksering foregå?
- ▲ skal materialet OCR tolkes?
- ▲ hvilket filformat ønskes som output?
- ▲ hvordan skal indekseringen leveres?
- ▲ hvordan integreres de scannede filer i ESDH?
- ▲ hvad skal der ske med det indscannede arkiv?



Hos Iron Mountain A/S er vi vant til at rådgive vore kunder omkring sådanne spørgsmål, ligesom vi er vant til at håndtere hele processen for kunden, så alt unødigt besvær undgås.

Iron Mountain A/S udfører enhver form for scanning f.eks. sort/hvid, farve, OCR, storformat og kan scanne fra ethvert medie, uanset om der er tale om papir, mikrofilm etc.